



## COMUNE DI CIRO' MARINA

(Provincia di Crotone)

Visto per la pubblicazione  
Amministrazione trasparente  
SI X NO

COPIA

Reg. Area Econ/Finanz. N. 13 del 16/03/2018

**DETERMINAZIONE. N. 86 del 16.03.2018**

**Oggetto:** Individuazione Responsabili dei procedimenti amministrativi.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICA-FINANZIARIA

#### **Premesso che:**

- Con delibera della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Comunale, n. 17 del 27.02.2018 si è proceduto al riassetto delle Aree funzionali e rideterminazione delle Posizioni Organizzative;
- Con decreto della Commissione Straordinaria n° 1 del 02/03/2018 il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, comprendente la gestione dei tributi comunali;

**Rilevato** che con il medesimo provvedimento sono state conferite al sottoscritto compiti e funzioni di responsabile di P.O. di cui all'art. 107 del D.lgs n° 267/2000 relativamente all' Area di competenza;

**Dato atto** che l'art. 5, comma 1, della Legge n° 241/1990, stabilisce che il dirigente, di ciascuna unità organizzativa, provvede a conferire, a sé o ad altro dipendente assegnato, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente ciascun singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

**Considerato** che in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi sviluppati dall'Area di competenza nonché alle interazioni tra le stesse attività procedurali, è opportuno che il Responsabile assegni parte delle competenze e delle funzioni inerenti il ruolo di Responsabile dei Procedimenti amministrativi al personale assegnato;

**Preso atto** che le unità lavorative assegnate svolgono già le funzioni elencate nella parte dispositiva del presente atto;

**Accertata** la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionale;

**Attesa** altresì la propria competenza, ai sensi del combinato disposto degli articoli 107, comma 2 e 3, e art. 109, comma 2, del D.lgs n° 267/2000;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 del Responsabile dell'Area Finanziaria;

**VISTO** il decreto legislativo 267/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Verificato ed attestato** che ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis L. n.241/90, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 07/11/2012, n. 190, non si rilevano conflitti di interessi, anche potenziale, relativamente al procedimento di cui all'oggetto;



## COMUNE DI CIRO' MARINA

(Provincia di Crotone)

### DETERMINA

La premessa narrativa è parte integrante del presente dispositivo;

- 1) di individuare, quali responsabili dei procedimenti i dipendenti sotto elencati i quali si occupano in maniera fattiva della funzionalità e della gestione dei procedimenti amministrativi per i servizi assegnati:

#### **UFFICIO TRIBUTI**

- sig.ra **De Franco Giuseppina** Liquidazione ordinaria e aggiornamento banca dati, attività di accertamento servizio idrico;
- sig.ra **Iuzzolini Filomena** Liquidazione ordinaria e aggiornamento banca dati, attività di accertamento servizio cimiteriale, gestione ordinaria pubblicità, gestione bolle accompagnamento per il trasporto vini, consegna blocchetti mensa, imposta di soggiorno ed altre pratiche inerenti all'ufficio;
- sig.ra **Parrilla Antonella** Liquidazione ordinaria e aggiornamento banca dati, attività di accertamento servizio T.A.R.S.U./T.A.R.E.S./TARI;

#### **UFFICIO I.C.I./I.M.U.**

- sig.ra **Forciniti Caterina** Attività di accertamento, gestione dell'imposta e delle procedure telematiche, controllo della corretta applicazione dei regolamenti vigenti. Attività di ricerca ed elaborazione dei dati per la definizione della regolarità dell'applicazione dell'imposta. Ricerca evasori, formazione denuncia da parte dell'ufficio sulle informazioni catastali e predisposizione attività di accertamento. Cura l'informazione al contribuente;

#### **UFFICIO ECONOMATO**

- d.ssa **Maria Abbruzzino** Atti amministrativi, delibere e determine, servizio economale. Rendicontazioni vari (Prefettura, Corte dei Conti, Regione e Stato) Predisposizione gare d'Appalto inerente i servizi pertinente all'Area, Registrazione fatture in contabilità, Sistema Informatico. Inoltre collabora con il responsabile in tutte le altre fasi gestionali;

#### **UFFICIO RAGIONERIA:**

- sig.ra **Greco Daniela** Provvede al controllo, sul portale informatico della Banca, dei provvisori ed emissione delle relative reversali. Stampa dei mandati. Controllo sul sito di Poste Italiana dei bollettini relativi al discarico ed emissione delle reversali sugli appositi capitoli di bilancio. Registrazione fatture in contabilità, sostituto servizio economale. Inoltre collabora con il responsabile in tutte le altre fasi gestionali;

- 2) **Di stabilire** che in base al presente provvedimento i soggetti individuati come Responsabili dei Procedimenti dell'Area Economico-Finanziaria operano nel rispetto di



## COMUNE DI CIRO' MARINA

(Provincia di Crotone)

quanto previsto dalla Legge n° 241/1990 e dal Regolamento sul procedimento amministrativo;

- 3) **Di dare atto** che il presente provvedimento sarà notificato agli interessati;
- 4) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento nel fascicolo personale di ciascun dipendente.
- 5) **Dare atto** che la presente determinazione diventa esecutiva dopo l'apposizione del visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- 6) **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;
- 7) **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 8) **Disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza, agli uffici interessati:
  - a) al Servizio di Ragioneria e all'ufficio personale ai sensi del comma 3 dell'articolo 184 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.
  - b) al Sig. Segretario Generale.

Il Resp.le dell'Area Economico-Finanziaria  
( f.to dott. Nicodemo Tavernese )

\*\*\*\*\*

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE-ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione:

**SI APPONE**, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e 147bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

**Si attesta** l'avvenuta registrazione del seguente atto:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Riferimento bilancio	Capitolo/Azione	Conto Finanziario	Registrato impegno n°

**Si attesta** l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Descrizione	Importo €	Capitolo	Azione	Pre-Acc.	Acc.

**Si verifica** altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Data 16/03/2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
f.to Dott. Nicodemo Tavernese



**COMUNE DI CIRO' MARINA**  
(Provincia di Crotone)

\*\*\*\*\*

**REGISTRO GENERALE**

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data ...16.03.2018....., ai sensi del comma 2 dell'articolo 36 del vigente Regolamento di Contabilità.-

L'Ufficio Segreteria Generale  
F.to: Silvana Bruni

\*\*\*\*\*

**AFFISSIONE**

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data 16/03/2018 al N° 198, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).

L'addetto alla pubblicazione  
f.to Francesco Valente